

**COMUNICACIÓN PREVIA DE CAMBIO DE TITULAR
DE ACTIVIDADES**

Página 1 de 2

COMUNICANTE								
DNI, NIF, NIE, CIF		Nombre o Razón Social						
Primer Apellido			Segundo Apellido					
Domicilio (<i>indicar tipo de vía</i>)				Número	Portal	Escalera	Piso	Puerta
Municipio				Provincia		Código Postal		
Teléfono/s			Correo electrónico					

REPRESENTANTE (cumplimentar sólo si se actúa en representación)								
DNI, NIF, NIE, CIF		Nombre o Razón Social						
Primer Apellido			Segundo Apellido					
Domicilio (<i>indicar tipo de vía</i>)				Número	Portal	Escalera	Piso	Puerta
Municipio				Provincia		Código Postal		
Teléfono/s			Correo electrónico					

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACION								
DNI, NIF, NIE, CIF		Nombre o Razón Social						
Primer Apellido			Segundo Apellido					
Domicilio (<i>indicar tipo de vía</i>)				Número	Portal	Escalera	Piso	Puerta
Municipio				Provincia		Código Postal		
Teléfono/s			Correo electrónico					

DATOS DE LA ACTIVIDAD Y DEL INMUEBLE, FINCA O LOCAL																													
Emplazamiento (<i>indicar lugar de la actividad económica</i>)																													
Descripción de la actividad																													
Epígrafe fiscal			Superficie		Potencia Nominal																								
Referencia Catastral		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																											

Sr. Alcalde del Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero ACTIVIDADES DE URBANISMO, cuya finalidad es la Gestión y tramitación de autorizaciones e inspecciones urbanísticas realizadas en el término municipal de San Sebastián de los Reyes y podrán ser cedidos a Órganos Judiciales, otros Órganos de la Comunidad de Madrid además de otras cesiones previstas en la Ley. El órgano responsable del fichero es la Concejalía Delegada de Urbanismo del Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es el Registro General del Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes. Plaza de la Constitución, 1. 28701. San Sebastián de los Reyes. Madrid, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

**COMUNICACIÓN PREVIA DE CAMBIO DE TITULAR
DE ACTIVIDADES**

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA

Documento acreditativo de la identidad del nuevo titular

Documento que acredite, en su caso, la representación.

Escritura de constitución de la sociedad.

Documento público o privado que acredite la transmisión "inter vivos" o "mortis causa" de la propiedad o posesión del inmueble, local o solar (**contrato de arrendamiento, escritura de propiedad ...**), o en su defecto, documento que acredite el consentimiento del anterior titular de la licencia, comunicación previa p declaración responsable.

Copia de la licencia de funcionamiento o de la declaración responsable del anterior titular o en su defecto referencia a los expedientes de su tramitación (núm. de expediente)

En las actividades sujetas a la Ley 17/1997, de 4 de julio, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas, copia del seguro de responsabilidad civil y protección de incendios por las cuantías mínimas legalmente establecidas, o certificado de la compañía aseguradora con idéntico contenido.

Carta de pago de los tributos municipales aplicables.

De conformidad con lo establecido en los artículos 70 y 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y resto concordantes, tras la comprobación por el funcionario firmante, de la documentación aportada, se deja constancia en el presente procedimiento administrativo de la necesidad para proseguir con su tramitación, de aportar la documentación restante **no marcada con una (x)**.

Para ello se le concede un plazo de **QUINCE DÍAS improrrogables** (diez días hábiles correspondientes al plazo ordinario más cinco días hábiles más en concepto de prórroga), contados desde el siguiente día hábil al de la fecha del presente documento, para que proceda a aportar la documentación restante subsanando así la solicitud presentada.

Transcurrido el mencionado plazo sin haber procedido a la subsanación, se resolverá definitivamente el desistimiento de la solicitud, disponiendo el archivo de actuaciones sin más trámite.

Firmado,

Firmado,

El/la Funcionario/a

El/la Interesado/a

En su virtud, la persona abajo firmante comunica el cambio de titularidad de la actividad indicada y declara bajo su responsabilidad que dicha actividad reúne las condiciones exigidas por la normativa de aplicación.

San Sebastián de los Reyes, a

de

de

Firmado:

Sr. Alcalde del Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero ACTIVIDADES DE URBANISMO, cuya finalidad es la Gestión y tramitación de autorizaciones e inspecciones urbanísticas realizadas en el término municipal de San Sebastián de los Reyes y podrán ser cedidos a Organos Judiciales, otros Organos de la Comunidad de Madrid además de otras cesiones previstas en la Ley. El órgano responsable del fichero es la Concejalía Delegada de Urbanismo del Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es el Registro General del Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes. Plaza de la Constitución, 1. 28701. San Sebastián de los Reyes. Madrid, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

**COMUNICACIÓN PREVIA DE CAMBIO DE TITULAR
DE ACTIVIDADES**

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA

Documento acreditativo de la identidad del nuevo titular

Documento que acredite, en su caso, la representación.

Escritura de constitución de la sociedad.

Documento público o privado que acredite la transmisión "inter vivos" o "mortis causa" de la propiedad o posesión del inmueble, local o solar (**contrato de arrendamiento, escritura de propiedad ...**), o en su defecto, documento que acredite el consentimiento del anterior titular de la licencia, comunicación previa p declaración responsable.

Copia de la licencia de funcionamiento o de la declaración responsable del anterior titular o en su defecto referencia a los expedientes de su tramitación (núm. de expediente)

En las actividades sujetas a la Ley 17/1997, de 4 de julio, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas, copia del seguro de responsabilidad civil y protección de incendios por las cuantías mínimas legalmente establecidas, o certificado de la compañía aseguradora con idéntico contenido.

Carta de pago de los tributos municipales aplicables.

De conformidad con lo establecido en los artículos 70 y 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y resto concordantes, tras la comprobación por el funcionario firmante, de la documentación aportada, se deja constancia en el presente procedimiento administrativo de la necesidad para proseguir con su tramitación, de aportar la documentación restante **no marcada con una (x)**.

Para ello se le concede un plazo de **QUINCE DÍAS improrrogables** (diez días hábiles correspondientes al plazo ordinario más cinco días hábiles más en concepto de prórroga), contados desde el siguiente día hábil al de la fecha del presente documento, para que proceda a aportar la documentación restante subsanando así la solicitud presentada.

Transcurrido el mencionado plazo sin haber procedido a la subsanación, se resolverá definitivamente el desistimiento de la solicitud, disponiendo el archivo de actuaciones sin más trámite.

Firmado,

Firmado,

El/la Funcionario/a

El/la Interesado/a

En su virtud, la persona abajo firmante comunica el cambio de titularidad de la actividad indicada y declara bajo su responsabilidad que dicha actividad reúne las condiciones exigidas por la normativa de aplicación.

San Sebastián de los Reyes, a

de

de

Firmado:

Sr. Alcalde del Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero ACTIVIDADES DE URBANISMO, cuya finalidad es la Gestión y tramitación de autorizaciones e inspecciones urbanísticas realizadas en el término municipal de San Sebastián de los Reyes y podrán ser cedidos a Organos Judiciales, otros Organos de la Comunidad de Madrid además de otras cesiones previstas en la Ley. El órgano responsable del fichero es la Concejalía Delegada de Urbanismo del Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es el Registro General del Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes. Plaza de la Constitución, 1. 28701. San Sebastián de los Reyes. Madrid, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.